

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

1. Uwzględniając postanowienia art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II spółka akcyjna (zwana dalej: Udzielającym Zamówienia) przystępuje do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia Przyjmującego Zamówienie na realizację świadczeń zdrowotnych ściśle określonych w treści ogłoszenia o konkursie (zwanym dalej: zamówieniem).
2. Postępowanie konkursowe wszczyna się na podstawie ogłoszenia, w którym zawarte są podstawowe informacje dot. zamówienia i oczekiwań Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie.
3. W treści ogłoszenia zamieszcza się następujące dane:
 - 1) nazwę i siedzibę Udzielającego Zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia,
 - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe Oferentów,
 - 4) wskazania dodatkowych dokumentów ofertowych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach Udzielającego Zamówienia,
 - 5) miejsce i termin składania ofert,
 - 6) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 7) termin związania ofertą - nie dłuższy niż 60 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 8) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
 - 9) informację o możliwości składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 4.1. wykaz dokumentów składanych przez podmioty lecznicze:
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią szczegółowych warunków konkursu,
 - 3) dane o Oferencie: nazwę i siedzibę Oferenta, telefon, adres e-mail, wskazanie osoby uprawnionej do złożenia oferty oraz zawarcia umowy,
 - 4) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru dotyczącego prowadzonej działalności: KRS, CEDIG, w przypadku braku wpisu w ww. dokumentach numerów REGON i NIP - dokumenty potwierdzające ich nadanie,
 - 5) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru podmiotów leczniczych - rejestr wojewody,
 - 6) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dokumentami potwierdzającymi, że osoby zatrudnione przez Przyjmującego Zamówienie nie były karane za przestępstwa, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wymóg dostarczenia dokumentów o niekaralności pracowników określonych w powyższej ustawie nie dotyczy tych Przyjmujących zamówienie, których pracownicy nie mają bezpośredniego kontaktu z pacjentami Udzielającego zamówienia np. gdy zamówienie dotyczy wykonania badań/konsultacji za pośrednictwem teletransmisji

- lub przekazanych do badań materiałów,
- 7) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności (może być określenie procentowe),
 - 8) proponowaną kwotę pokrycia kosztów związanych z prowadzeniem poradni specjalistycznej (może być określenie procentowe),
 - 9) polisę OC.

4.2. wykaz dokumentów składanych przez osoby fizyczne:

- 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- 2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią szczegółowych warunków konkursu,
- 3) dane o Oferencie:
 - a) imię i nazwisko oraz adres prowadzonej działalności (ew. adres do kontaktu)
 - b) telefon do kontaktu
- 4) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru działalności gospodarczej – informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku braku wpisu w ww. dokumencie numerów REGON i NIP - dokumenty potwierdzające ich nadanie,
- 5) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru praktyk lekarskich, pielęgniarskich/położniczych, fizjoterapeutycznych i innych, których dotyczy prowadzonych przez właściwą izbę lekarskiej, pielęgniarskiej, diagnostów, fizjoterapeutów,
- 6) dokumenty potwierdzające nabycie kwalifikacji zawodowych:
 - a) dyplom ukończenia właściwej uczelni,
 - b) prawo wykonywania zawodu (jeśli dotyczy),
 - c) dyplom specjalizacji,
 - d) dodatkowe kursy i certyfikaty mogące wpłynąć na ocenę oferty w tym dokumentujące ukończenie kursów kwalifikacyjnych lub specjalistycznych, przetaczania krwi, ochrony radiologicznej pacjenta, szkolenia USG, certyfikaty potwierdzające nabycie dodatkowych umiejętności.
- 7) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności (może być określenie procentowe),
- 8) proponowaną kwotę pokrycia kosztów związanych z prowadzeniem poradni specjalistycznej (może być określenie procentowe),
- 9) polisę OC.

4.3. Osoby składające ofertę po raz pierwszy na stanowiska:

- lekarza w oddziałach: Ratunkowym, Chirurgii Plastycznej, Neonatologicznym, Otolaryngologicznym, Ośrodka Dziennym Rehabilitacji Dzieci z Problemami Rozwojowymi, Anestezjologii dla Dzieci, Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- pielęgniarki, położne,
- ratownicy medyczni
- fizjoterapeuci,
- psychologzy,
- technicy elektroradiologii z wyłączeniem techników zatrudnianych wyłącznie w Pracowni Hemodynamiki i na Bloku Operacyjnym,

zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego, że Przyjmujący Zamówienie nie był karany

- za przestępstwa, określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- 2) osoba, składająca ofertę posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 3) oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoba składająca ofertę, zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa. W przypadku zamieszkiwania w innych państwach dołącza się informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – załącznik nr 1
 - 4) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 2) lub 3), nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,
 - 5) w przypadku, gdyby prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 2) - 4), nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składająca ofertę składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – załącznik nr 2 i 3
 - 6) oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia. Jeśli wymagane dokumenty ofertowe sporządzone zostały w języku obcym, winny one zostać złożone wraz z tłumaczeniem.
 6. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
 7. Formularz ofertowy stanowi załącznik do ogłoszenia.
 8. Kryterium oceny ofert określa ogłoszenie o konkursie. Kryterium mogą być: cena oferty, kwalifikacje zawodowe Oferenta, czas trwania umowy, doświadczenie zawodowe, koncepcja pracy i rozwoju komórki (w przypadku przystąpienia do konkursu na stanowiska kierownicze).
 9. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.
 10. Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową. Skład komisji liczy min. 3 osoby. W skład komisji nie mogą być powołane osoby podlegające wyłączeniu.

11. Wyłączeniu z komisji konkursowej podlegają członkowie, gdy Przyjmującym Zamówienie jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
12. Zadaniem komisji konkursowej jest przeprowadzenie postępowania konkursowego.
13. Komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o postępowaniu oraz w szczegółowych warunkach konkursu,
 - 4) odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po wyznaczonym terminie,
 - c) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - d) jeśli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jeśli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) jeśli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - h) jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w niniejszych warunkach,
 - i) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie z trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - 5) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 6) komisja konkursowa może dopuścić ofertę do postępowania lekarza w trakcie specjalizacji lub bez specjalizacji, jeżeli przepisy rozporządzeń Ministra Zdrowia w danym zakresie oraz Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dopuszczają lekarza w trakcie specjalizacji lub bez specjalizacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w ogłoszonym zakresie,
 - 7) wskazane wynagrodzenie w dni świąteczne traktowane jest także jako wynagrodzenie za soboty.
14. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę.
15. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej z ofert, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń objętych zamówieniem.
16. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:
 - 1) kryteria podane w ogłoszeniu,
 - 2) w przypadku ofert porównywalnych cenowo Komisja w wyborze oferty kieruje się kwalifikacjami oferenta oraz udokumentowanym doświadczeniem w realizacji zadań objętych postępowaniem.
17. Komisja może przeprowadzić negocjacje indywidualne z Oferentami, w szczególności w

- zakresie ustalenia ceny. W negocjacjach indywidualnych uczestniczy Prezes Zarządu Udzielającego Zamówienia lub osoba przez niego wskazana.
18. Z przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa sporządza protokół, w którym zamieszcza dane na temat:
 - 1) przedmiotu zamówienia,
 - 2) liczby zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazania ofert spełniających warunki postępowania,
 - 4) wskazania ofert nieodpowiadających warunkom określonym w postępowaniu lub zgłoszonych po terminie,
 - 5) wskazania najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta,
 - 6) ewentualnego odrębnego stanowiska członka komisji konkursowej,
 - 7) odczytania protokołu,
 - 8) podpisów członków komisji.
 19. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może w terminie siedmiu dni roboczych liczonych od dnia dokonania zaskarżonej czynności złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 20. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 21. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 22. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu komisja konkursowa zamieszcza na stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu zaskarżoną czynność powtarza się.
 23. Na podstawie protokołu komisji konkursowej Prezes Zarządu Udzielającego Zamówienia podejmuje decyzję w sprawie zawarcia umowy, a następnie zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
 24. Prezes Zarządu Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 24,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie danego zamówienia,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 25. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie w tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 26. Jeśli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie zamieszcza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem*/zamieszkiwałam w innych niż Rzeczypospolita Polska krajach oraz posiadam/ nie posiadam obywatelstwa innego państwa tj. w:

.....
.....
.....
.....

.....
/podpis/

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/ nie zamieszkiwałam w innych niż Rzeczypospolita Polska krajach i nie posiadam obywatelstwa innego kraju niż Polska.

.....
/podpis/

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z treścią art. 233 Kodeksu karnego.**

.....
/podpis/

*Miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w prawie państwa:
nie przewiduje się sporządzenia informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności
zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ nie prowadzi się rejestru karnego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie
z treścią art. 233 Kodeksu karnego.*

.....
/podpis/

* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem/nie byłam prawomocnie skazany/skazana w państwie: za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściłem/dopuściłam się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z treścią art. 233 Kodeksu karnego*

.....
/podpis/

* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.