

**Umowa**  
**na realizację świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

**Specjalistycznym Centrum Medycznym im. św. Jana Pawła II S.A.**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Nr KRS 0000438391, z siedzibą: 57-320 Polanica - Zdrój, ul. Jana Pawła II 2, NIP 8831788549, REGON 020493961 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Udzielający Zamówienia

a

.....

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, oraz konkursu ofert przeprowadzonego przez „Udzielającego Zamówienie” na świadczenia zdrowotne, Strony zawierają umowę następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy świadczenie usług lekarskich (w godzinach podstawowej ordynacji oddziału) oraz zabezpieczenie opieki lekarskiej typu I w Oddziale Kardiologicznym na rzecz Pacjentów Udzielającego Zamówienia, w zakresie kardiologii, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz wynikających z zakresu gwarantowanych świadczeń zdrowotnych finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia, a także Regulaminu Organizacyjnego Przyjmującego Zamówienie i obejmujących w szczególności:
  - a) przygotowanie pacjenta do wykonania procedury zabiegowej,
  - b) sprawowanie opieki lekarskiej po wykonanym zabiegu (procedurze zabiegowej),
  - c) zabezpieczenie opieki lekarskiej typu I w oddziale, (zabezpieczenie opieki lekarskiej wykonywane jest poza godzinami podstawowej ordynacji oddziału w formie stacjonarnej),
  - d) udzielanie konsultacji lekarskich w oddziałach Udzielającego Zamówienie,
  - e) prowadzenia dokumentacji medycznej w tym w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia oraz stosownie do wzorów ustalonych przez Zespół ds. Dokumentacji Medycznej,
  - f) prowadzenie dokumentacji oraz sprawozdawczości niezbędnej do rozliczenia świadczenia z płatnikiem i celów statystycznych,
  - g) wystawianie stosownych zaświadczeń, recept i zwolnień lekarskich,
  - h) przestrzeganie kodeksu etyki lekarskiej,
  - i) zachowanie odpowiednich relacji interpersonalnych wobec pacjenta i jego rodziny.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w miejscu i czasie określonym w harmonogramie, ustalonym przez Udzielającego Zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie do 28 dnia danego miesiąca na miesiąc następny, stosownie do złożonej oferty, mając na uwadze uzasadnione potrzeby Udzielającego Zamówienia w tym zakresie, biorąc pod uwagę ostateczny termin wykonania poszczególnych usług zamówionych przez Udzielającego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie wykona niniejszą umowę wg swojej najlepszej woli i wiedzy, samodzielnie, biorąc pod uwagę sytuację Udzielającego Zamówienia oraz jego cele i potrzeby.
3. W celu sporządzenia harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu w terminie do 20 dnia danego miesiąca na miesiąc następny informację o okresach swojej niedostępności na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Wniosek o zmianę harmonogramu pracy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłosić pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Udzielającemu Zamówienie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych. Nie stanowi zmiany harmonogramu w rozumieniu niniejszej umowy sytuacja, gdy Przyjmujący Zamówienie wskaże na zastępstwo w wykonaniu Przedmiotu umowy, które zostanie zrealizowane przez innego Przyjmującego Zamówienie, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą analogiczną umowę na realizację świadczeń zdrowotnych, a które to zastępstwo zostanie rozliczone w ramach umowy z tym innym Przyjmującym Zamówienie. Tak zrealizowane zastępstwo może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia, jak również szczegółowego uzasadnienia ze strony Przyjmującego Zamówienie.
5. Planowana przez Przyjmującego Zamówienie przerwa dłuższa niż 7 dni w udzielaniu świadczeń powinna być zgłoszona pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Udzielającemu Zamówienie co najmniej na 35 dni przed planowaną przerwą, wskazując okres jej trwania.
6. W przypadku braku możliwości udzielania świadczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych, których nie można było wcześniej przewidzieć, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym, Udzielającego Zamówienie, w takiej sytuacji Udzielającemu Zamówienie nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Przyjmującego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne nie będą wykonywane na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego Zamówienia.

## **§ 2**

1. Udzielający Zamówienia zapewni do świadczenia usług objętych umową, o których mowa w § 1 ust. 1, średni personel medyczny, w celu wykonania zleceń lekarskich oraz wykonania świadczeń pielęgnacyjnych u pacjentów przebywających w oddziale.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy i postępowaniu zgodnym z zasadami sztuki lekarskiej oraz standardów postępowania w tym reżymu sanitarnego i procedur medycznych z zakresu kardiologii.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ściśle współpracować z całym zespołem osób realizujących świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia i stosować się do procedur przyjętych w jednostce.

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### § 3

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 1, posiada aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy, w tym do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualne przeszkolenia BHP (aktualizowane co 5 lat). Koszt uzyskania orzeczenia nie obciąża Udzielającego Zamówienia. Koszt przeszkolenia BHP, odpowiadającego specyfice i uwarunkowaniom miejsca świadczenia Przedmiotu Umowy częściowo obciąża Przyjmującego Zamówienie do kwoty 100 zł powiększonej o wartość stawki podatku od towarów usług. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię w/w dokumentów.

### § 4

1. Udzielający Zamówienia oświadcza, że sprzęt i aparatura medyczna, przeznaczone do świadczenia usług medycznych posiadają, wymagane przepisami atesty jak również spełniają standardy określone w stosownych przepisach.
2. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do świadczenia usług objętych umową.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić sprawność tych urządzeń, a także ich serwis.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną oraz do użytkowania ich w sposób zgodny z przeznaczeniem i instrukcjami obsługi.
5. Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony kosztami naprawy sprzętu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku gdy do awarii doszło z Jego winy umyślnej lub niedbalstwa, chyba że postępowanie Przyjmującego Zamówienie wynikało z konieczności ratowania życia
6. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno używać rzeczy Udzielającego Zamówienia powierzonych lub udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie w celu wykonania innych świadczeń, niż tych o których mowa w § 1 ust 1.

### § 5

Udzielający Zamówienie zapewnia Przyjmującemu Zamówienie:

- a) możliwość wykonywania badań diagnostycznych, niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
- b) zaopatrzenie w konieczne do realizacji umowy leki i płyny infuzyjne, krew i środki krwiozastępcze, sprzęt i materiały medyczne, środki dezynfekcyjne, bieliznę operacyjną oraz odzież ochroną.
- c) odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeń służących świadczeniu usług,
- d) korzystanie z konsultacji lekarzy innych specjalności,
- e) prawo wstępu na blok operacyjny/do pracowni hemodynamiki w systemie elektronicznym,
- f) możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych, urządzeń sanitarnych, telefonów wewnętrznych, systemu komputerowego,
- g) informacje dotyczące budżetowania na wniosek Przyjmującego Zamówienie na każdym etapie realizacji.

## § 6

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie odpowiednie druki niezbędne do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz nadaje uprawnienia do systemu informatycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie obowiązującymi tym zakresie przepisami prawnymi, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz stosownie do wzorów ustalonych przez Zespół ds. Dokumentacji Medycznej Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane są mu obowiązujące przepisy prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym regulacje Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych, w szczególności zasady przetwarzania danych osobowych: zgodność z prawem, rzetelność, przejrzystość, ograniczenie celu, minimalizacja danych, prawidłowość, ograniczenie przechowywania, integralność i poufność.
4. Strony są zgodne, że:
  - a) realizacja niniejszej umowy wiąże się z dokonywaniem na danych osobowych, w stosunku do których administratorem jest Udzielający Zamówienia - w szczególności na danych osobowych pacjentów (zwykłych i szczególnej kategorii) - operacji przetwarzania tych danych;
  - b) cele i sposoby przetwarzania danych osobowych określa Udzielający Zamówienia a Przyjmujący Zamówienie będzie przetwarzać dane z upoważnienia Udzielającego Zamówienie i wyłącznie na jego polecenie, przy czym za polecenie Strony uznają zapisy niniejszej umowy oraz regulacje wewnętrzne Udzielającego Zamówienie zawarte w szczególności w zarządzeniach, poleceniach służbowych, procedurach i instrukcjach.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się przed przystąpieniem do świadczenia usług, o których mowa w umowie, z przepisami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienie dotyczącymi wdrożonych organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych - w tym celu Udzielający Zamówienia udostępnia Przyjmującemu Zamówienie materiały szkoleniowe (w Dziale Kadr w wersji papierowej lub - po zalogowaniu do sieci Udzielającego Zamówienie - elektronicznej) a także zaleca odbycie szkolenia u Inspektora Ochrony Danych;
  - b) przetwarzania danych osobowych w sposób zapewniający ich odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, w szczególności przez stosowanie wdrożonych przez Udzielającego Zamówienie organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych, a także niezwłocznego reagowania na zdarzenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo danych (incydenty) i zgłaszania ich Udzielającemu Zamówienie;
  - c) zachowania tajemnicy w stosunku do wszelkich danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz sposobów zabezpieczeń tych danych stosowanych przez Udzielającego Zamówienie zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
6. Udzielający Zamówienia upoważnia niniejszym Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Szczegółowy zakres upoważnienia i przysługujących Przyjmującemu Zamówienie uprawnień reguluje rola(e) użytkownika w systemie przetwarzania informacji określona(e) w przepisach

wewnętrznych Udzielającego Zamówienia adekwatna(e) do zakresu usług objętych umową (opis ról: zasób S:/!Wspólny). Upoważnienie wygasa z chwilą ustania obowiązywania niniejszej umowy i skutkuje odebraniem nadanych uprawnień.

7. Naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie postanowień umowy lub obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Udzielającego Zamówienie w wyniku niezgodnego z umową lub przepisami prawa przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego Zamówienie.
9. Udzielający Zamówienie jest uprawniony do wykazania danych osobowych Przyjmującego Zamówienie wobec Narodowego Funduszu zdrowia na potrzeby udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 umowy w wymiarze wynikającym z oferty Przyjmującego Zamówienie, a za jego zgoda w wymiarze wyższym niż wynika to ze złożonej oferty.

#### **§ 7**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli sposobu świadczenia usług medycznych na każdym jego etapie a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie wykonywania niniejszej umowy przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz umową.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Udzielającego Zamówienie w zakresie spożycia alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z Regulaminem Pracy Udzielającego Zamówienie.

#### **§ 8**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania na terenie szpitala przepisów BHP i ppoż. oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienie w tym procedur Zintegrowanego Systemu Zarządzania i Akredytacji.
2. W związku z obowiązkiem realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa przez Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania nakazanych czynności w ramach w/w zadań lub poinformowania Udzielającego Zamówienie o prawnych przyczynach utrudniających lub uniemożliwiających ich wykonanie.

#### **§ 9**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienie, w szczególności poprzez lojalne zachowanie wobec Udzielającego Zamówienie, pacjentów, pozostałego personelu oraz do informowania o okolicznościach i sytuacjach w których interesy Udzielającego Zamówienie mogły zostać lub zostały naruszone, a także nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek korzyści majątkowych lub przyjmować obietnicy ich otrzymania, od pacjentów i ich rodzin z tytułu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno prowadzić działań, które mogą być uznane za działania na szkodę Udzielającego Zamówienie.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON Z TYTUŁU REALIZACJI UMOWY**

### **§ 10**

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w czasie świadczenia usług medycznych będzie posiadał nieprzerwanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Minimalną sumę gwarancyjną określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do każdorazowego przedłożenia aktualnej Polisy OC po zakończeniu poprzedniego okresu ubezpieczenia lub zmianie warunków ubezpieczenia.

### **§ 11**

Przyjmujący Zamówienie i Udzielający ponoszą odpowiedzialność za szkody na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

### **§ 12**

Udzielający Zamówienia nie odpowiada za zobowiązania, jakie Przyjmujący Zamówienie zaciągnie bez jego zgody oraz oczywiście niezgodnie z celem właściwego wykonania usługi. Nieprzewidziane, uzasadnione wydatki i koszty oraz wynikające z tego tytułu zobowiązania mogą być zaciągnięte przez Przyjmującego Zamówienie na koszt Udzielającego Zamówienie po uprzedniej pisemnej zgodzie Udzielającego Zamówienie lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że postępowanie Przyjmującego Zamówienie wynikało z konieczności ratowania życia.

### **§ 13**

W razie skierowania przez osobę trzecią pozwu wobec Udzielającego Zamówienie związanego z działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie Udzielający Zamówienie zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Przyjmującego Zamówienie w celu umożliwienia mu przystąpienia do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się postępować względem siebie w sposób lojalny i z poszanowaniem wzajemnych interesów, celem wspólnej obrony przed takim roszczeniem.

### **§ 14**

W razie zgłoszenia Udzielającemu Zamówienie skargi, szkody lub wszczęcia postępowania przez organ władzy publicznej, sąd lub Narodowy Fundusz Zdrowia, której przedmiot dotyczy powierzonych Przyjmującemu Zamówienie niniejszą umową obowiązków Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współdziałania z Udzielającym Zamówienie, w szczególności do zajęcia stanowiska lub wyjaśnień oraz wypowiedzenia się co do treści złożonej skargi w określonym przez Udzielającego terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. W tym celu Udzielający Zamówienie zobowiązany jest umożliwić Przyjmującemu Zamówienie dostęp do dokumentacji w niezbędnym zakresie.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 15**

1. Za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie miesięczne w kwocie stanowiącej iloczyn udokumentowanej liczby godzin udzielanych świadczeń w ciągu doby i stawki za godzinę w wysokości:

- a) ..... **zł brutto** za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach podstawowej ordynacji oddziału Kardiologicznego,
  - b) ..... **zł brutto** za godzinę z tytułu zabezpieczenia opieki lekarskiej typu I w Oddziale Kardiologicznym.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia, potwierdzającego liczbę godzin udzielanych świadczeń, o których mowa w ust 1. Zestawienie zatwierdza osoba wskazana przez Udzielającego Zamówienie.
  3. Płatność za wykonane usługi medyczne dokonywana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie, do której dołączone będzie zestawienie, o którym mowa w ust. 2, w formie przelewu na rachunek Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Udzielającego Zamówienie bankowi polecenia zapłaty.
  4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć fakturę do siedziby Udzielającego Zamówienie w terminie do 5 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
  5. W przypadku niedostarczenia faktury w terminie określonym w ust. 4, termin płatności zostaje przesunięty na następny okres rozliczeniowy.
  6. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do przenoszenia praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  7. W przypadku wprowadzenia zmian przez płatnika świadczeń zdrowotnych wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec zmianie, w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Nie podpisanie aneksu przez którąkolwiek ze stron powoduje rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem.
  8. W przypadku opóźnienia w zapłacie Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
  9. Wszystkie koszty związane z prowadzoną przez Przyjmującego Zamówienie działalnością gospodarczą objętą niniejszą umową, w tym przede wszystkim wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz inne świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów, obciążają w pełnym zakresie Przyjmującego Zamówienie.

#### **KLAUZULA DOT. ZAKAZU KONKURENCJI**

##### **§ 16**

Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na świadczenie usług medycznych przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz innych podmiotów z zastrzeżeniem zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienie stosownie do postanowień § 1 ust 1.

#### **CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI JEJ WYPOWIEDZENIA**

##### **§ 17**

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia ..... do dnia.....

##### **§ 18**

1. Umowa może być rozwiązana:



- a) bez podania przyczyny z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
  - b) w przypadku rozwiązania umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienie z NFZ z zachowaniem okresu wypowiedzenia tożsamego z okresem wypowiedzenia przez NFZ,
  - c) w przypadku zawinonego niezabezpieczenia świadczeń objętych umową przez Przyjmującego Zamówienie w oddziale po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
    - a) Jedna ze stron rażąco narusza postanowienia umowy,
    - b) Przyjmujący Zamówienie nie posiada aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotów leczniczych, lub utracił prawo wykonywania zawodu;
    - c) Przyjmujący Zamówienia udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków psychotropowych i odurzających,
  3. Umowa wygasa gdy zajdą okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy, a w szczególności gdy nastąpi rozwiązanie umowy przez NFZ z SCM.
  4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **KARY UMOWNE I OBOWIĄZEK NAPRAWIENIE SZKODY**

##### **§ 19**

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną:
  - a) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności lub braku realizacji przedmiotu umowy w miejscu i czasie wynikającym z ustalonego harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy w wysokości od 2000 zł do 5.000 zł, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 i 6.
  - b) Za nieuzasadniony brak realizacji obowiązku, o którym mowa w § 14 w wysokości 1000 zł
  - c) za niezastosowanie się do zakazu, o którym mowa w § 1 ust. 7, § 9 ust.2 w kwocie po 5000 zł za każdy przypadek.
  - d) za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 10.000 zł.
  - e) za prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w sposób niezgodny z wymogami przewidzianymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek;
2. Udzielający Zamówienie zapłaci Przyjmującemu Zamówienie karę umowną:
  - a) za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienie w wysokości 10.000 zł.
  - b) za naruszenie zakazu, o którym mowa w § 6 ust. 9 w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do naprawienia Udzielającemu Zamówienie szkody wynikającej z obowiązku zapłaty przez Udzielającego Zamówienie kary umownej na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia lub zwrotu części otrzymanego od Narodowego Funduszu Zdrowia wynagrodzenia, gdy nałożenie kary na Udzielającego Zamówienie lub zakwestionowanie wykonania świadczeń wynikało z zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie.



## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

### **§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w zakresie leczenia szpitalnego, Zarządzenia Prezesa NFZ, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne uregulowania dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

### **§ 21**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **§ 22**

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

### **§ 23**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Przyjmujący Zamówienie**

.....  
**Udzielający Zamówienia**

Sporządził: Marcin Hańko